

**AREA TEMATICA**

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE IN FORMA ASSOCIATA FRA I COMUNI DI BORGO A MOZZANO E FABBRICHE DI VALLICO

**PROCEDIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 il SUAP è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTI E TERMINI:**

ATTIVITA' SOGGETTE ALLA DISCIPLINA DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI ATTIVITA' – art. 5 DPR 160/2010

La segnalazione è presentata al SUAP corredata da tutte le dichiarazioni, le attestazioni, le asseverazioni, nonché dagli elaborati tecnici. Dal momento della trasmissione, attestata dalla ricevuta di invio, il richiedente può avviare immediatamente l'intervento o l'attività. Il SUAP, verifica la completezza formale della SCIA e in caso di verifica positiva, rilascia ricevuta e trasmette immediatamente in via telematica la segnalazione e i relativi allegati alle amministrazioni e agli uffici competenti.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 20 della legge 241/90, in caso di silenzio assenso, decorsi trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, ovvero i diversi termini previsti dalle specifiche discipline regionali o speciali, il silenzio maturato equivale a provvedimento di accoglimento della domanda senza necessità di ulteriori istanze o diffide.

PROCEDIMENTO UNICO ( ATTIVITA' NON SOGGETTE ALLA DISCIPLINA DELLA SCIA)- art. 7 DPR 160/2010

Le istanze sono presentate al SUAP che, entro trenta giorni dal ricevimento, salvi i termini più brevi previsti dalla disciplina regionale, può richiedere all'interessato la documentazione integrativa; decorso tale termine l'istanza si intende correttamente presentata. Il provvedimento conclusivo è adottato entro i successivi trenta giorni, salvi i termini più brevi previsti dalla normativa regionale.

Quando è necessario acquisire intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche, il responsabile del SUAP può indire una conferenza di servizi ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli da 14 eseguenti della legge 241/90, ovvero dalle altre normative di settore, anche su istanza del soggetto interessato. La conferenza di servizi è sempre indetta nel caso in cui i procedimenti necessari per acquisire le suddette intese, nulla osta, concerti o assensi abbiano una durata superiore ai novanta giorni ovvero nei casi previsti dalle discipline regionali. Il provvedimento conclusivo del procedimento, è, ad ogni effetto, titolo unico per la realizzazione dell'intervento e per lo svolgimento delle attività richieste.

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160

Legge 7 agosto 1990, n. 241

Leggi e Regolamenti nazionali e regionali disciplinanti i singoli endoprocedimenti

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:**

SUAP ASSOCIATO presso Palazzo Comunale Via Umberto I n. 1 secondo piano  
Orario di apertura al pubblico : martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

**RECAPITI:**

Luana Andreini Telefono: 0583/820469 [andreini@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:andreini@comune.borgoamozzano.lucca.it)  
Simonetta Menchini Telefono: 0583/820452 [menchini@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:menchini@comune.borgoamozzano.lucca.it)  
PEC: [comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it)

**LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE:**

La modulistica e le ulteriori indicazioni in merito alle procedure gestite dal SUAP sono reperibili sulla pagina SUAP del sito web istituzionale: link diretto <http://www.comune.borgoamozzano.lucca.it/content.php?p=4>

La consultazione on line dello stato di avanzamento delle pratiche avviene mediante accesso al sito – non soggetto a registrazione - <http://omniapro.omniavis.it>:

digitando nello spazio RICERCA LIBERA il protocollo identificativo del procedimento unico o dello specifico sub procedimento riportato in corrispondenza del medesimo nella presente comunicazione - selezionare Cerca in modalità lista)

oppure attraverso il link diretto :

[http://omniapro.omniavis.it/index.php?option=com\\_proc&controller=common&task=home&regione=9&provincia=46&comune=46004](http://omniapro.omniavis.it/index.php?option=com_proc&controller=common&task=home&regione=9&provincia=46&comune=46004) –per procedimenti relativi al Comune di Borgo a Mozzano

[http://omniapro.omniavis.it/index.php?option=com\\_proc&controller=common&task=home&regione=9&provincia=46&comune=46012](http://omniapro.omniavis.it/index.php?option=com_proc&controller=common&task=home&regione=9&provincia=46&comune=46012) –per procedimenti relativi al Comune di Fabbriche di Vallico

**COSTI PREVISTI E MODALITA' DI PAGAMENTO:****Procedimento SUAP non autorizzatorio :**

€ 45,00 fino a due endoprocedimenti attivati con la Domanda Unica. Per ogni ulteriore endoprocedimento € 10,00

**Procedimento SUAP autorizzatorio :**

€ 90,00 fino a due endoprocedimenti attivati con la Domanda Unica. Per ogni ulteriore endoprocedimento € 20,00

Pagamento da effettuare mediante versamento su c/c postale 131557 intestato a Comune di Borgo a Mozzano

Causale:

Diritti SUAP Cap. 65E – se riferiti al territorio del Comune di Borgo a Mozzano

Diritti SUAP Cap. 165E se riferiti al territorio del Comune di Fabbriche di Vallico

**STRUMENTI DI TUTELA IN FAVORE DELL'INTERESSATO****SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (IN CASO DI INERZIA)****MODALITA' DI ATTIVAZIONE:**

Segretario Generale Dott.ssa Silvana Citti

Tel. 0583 820402

e-mail: [citti@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:citti@comune.borgoamozzano.lucca.it)

Pec: [comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it)

Attivabile con: [Modello Richiesta Intervento](#)